INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1251-2024.
FECHA: 03/07/ 2024

CONTRATISTA: VALERIA RIVERA GARCIA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR-DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1251-2024

Cuota UNO: 01

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.
Realicé jornadas recreativas en el barrio las Ceibas con población infantil ayudando con las vacaciones recreativas.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.
Brindé un seguimiento a la población infantil en el barrio las Ceibas, apoyado con flayers de difusión en el barrio.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
Apoyé a los coordinadores de la comuna para el registro de las fichas de inscripción de la población infantil del barrio las Ceibas.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.
Realicé conteo del material designado para las actividades.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
Participé reuniones y capacitaciones convocadas por la coordinadora del programa deporte escolar.
Participé de reunión de bienvenida con la participación del secretario de deporte de los programas.
Participé de reunión virtual capacitación para la realización de la cuenta de cobro y documentación que se cargara en el drive.
Participé en reunión virtual convocada por coordinador zonal de deporte escolar y universitario para la asignación de lugares de trabajo.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
Apoyé los procesos de actividades operativas en el barrio las Ceibas con actividades de aprovechamiento del tiempo libre, como vacaciones recreativas, toma de lista de la población infantil que asistieron.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.
Brindé apoyo, orientación e información a la población con inquietudes sobre la hora y fecha de las vacaciones recreativas.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
Entregué los documentos contractuales para gestión documental de la Secretaria del Deporte y las Recreación. Diligencié formatos de inscripción y de asistencia

9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.
Organicé los flayers de promoción, para que la comunidad conociera el programa y sus beneficios en el desarrollo físico y cognitivo de la población infantil.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1T_FueplACUbYPT-3XyGwlEkb_CW4gu0W



VALERIA RIVERA GARCIA
1144095907